

## Misura 3 - Azione di sistema per il passaggio e raccordo tra IP, leFP e viceversa

### SCHEDA DI RICOGNIZIONE DEI CASI NELLA REGIONE PIEMONTE

**Cfp "E. Palomino" - Casale M.to (AL) - CIOFS-FP Piemonte**

**Scuole coinvolte Ist. Luparia**

**Numero di allievi nei passaggi in ingresso dalle Scuole**

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Nei primi anni	1	3		
Nei secondi anni	2	3	1	
Nei terzi anni	1	1		
Nei quarti anni				

**Numero di allievi nei passaggi in uscita verso le Scuole**

	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22
Nei primi anni				
Nei secondi anni				
Nei terzi anni				
Nei quarti anni				
Nei quinti anni				

**Quale tipo di intesa tra Cfp e Scuola**

Per i passaggi e raccordo tra leFP e Scuola il riferimento è l'Accordo raggiunto in Conferenza Stato/Regioni del 10 Maggio 2018 che definisce le diverse fasi di passaggio tra i percorsi quinquennali di istruzione professionale e i percorsi triennali e quadriennali dell'istruzione e formazione professionale (leFP) e viceversa, e che determina contesto, destinatari, tempistiche e procedure.

**Come rilevate le conoscenze e le competenze**

Le Conoscenze e le competenze vengono valutate tenendo conto, a seconda del periodo in cui viene effettuata la rilevazione, dei seguenti aspetti:

- Ore frequentate per ciascuna UF e Competenza/e di riferimento;
- Eventuali verifiche e valutazioni;
- Schede di rilevazione delle competenze;
- Schede di orientamento;
- Test di ingresso.

**Come inserite l'allievo nel gruppo classe e lo accompagnate nel percorso**

La procedura prevede un primo colloquio di orientamento al fine di conoscere le motivazioni dell'allievo e coinvolgere la famiglia nel processo di scelta. Insieme si valuta l'inserimento nel

percorso scelto considerando la documentazione presentata, una prima riflessione degli eventuali crediti da attribuire e sui progetti a supporto in relazione alle competenze da recuperare/rinforzare emerse in seguito a colloquio con esperti/responsabili di settore e/o test di ingresso.

Successivamente vengono condivise le riflessioni in collegio docenti, informata la famiglia e avviate le procedure formali previste dalla normativa. Il documento di riferimento è il Testo Unico per la certificazione delle competenze, il riconoscimento dei crediti e le figure a presidio del sistema approvato con DD 18/09/2017 n. 849 Regione Piemonte.

### **Esiti dei passaggi**

Normalmente la procedura descritta si conclude con successo e consente agli allievi di partecipare al percorso intrapreso e ottenere i risultati sperati

### **Riflessioni, giudizi e proposte di miglioramento per la linea guida regionale**

Maggior tempestività da parte di altri enti/scuole a fornire dati utili alla concessione dei crediti e alla valutazione di ammissibilità/inserimento nel percorso di preferenza (valutazioni e presenze)

### **Indicazione di uno / due esempi significativi (positivi e critici) circa le nuove tendenze nei passaggi**

- 1) Allieva T.A.M. – Corso Operatore della trasformazione agroalimentare. (crediti in uscita altro CFP)  
A circa due settimane dall'inizio del percorso presso il nostro CFP, l'allieva ha espresso la volontà di cambiare indirizzo mostrando interesse verso un percorso di "Estetica – Acconciatura" e ha chiesto di essere supportata nel passaggio presso altro CFP di altro ente formativo presente sul territorio Casalese. Una volta individuato il CFP che erogava il percorso scelto e a seguito di contatti telefonici con orientatori e coordinatori didattici veniva dato avvio alla procedura prevista.  
Una volta effettuato il calcolo delle ore di presenza suddiviso per UF e individuati gli argomenti trattati è stato redatto apposito verbale condiviso in collegio docenti. Lo stesso è stato trasmesso al CFP di destinazione insieme al "nulla-osta" richiesto contestualmente e ad una stampa del progetto di dettaglio al fine di trovare una corrispondenza tra UF/Competenze e argomenti trattati. Abbiamo notizia che l'allieva ha superato brillantemente l'esame di qualifica nell'A.F. 2020-2021, nei tempi previsti. Adesso si trova nel paese di origine pertanto non possiamo effettuare follow-up occupazionali.
- 2) Allievo D.D. E. – Corso Operatore Meccanico, provenienza Ist. Luparia (Agraria). (crediti in ingresso)  
Dopo circa due mesi dall'avvio dell'A.S. 2019/2020, l'allievo chiede di poter essere inserito presso il percorso Operatore Meccanico poiché rispondente maggiormente alle proprie aspettative professionali.  
Al momento della richiesta, l'allievo frequenta la seconda annualità dell'Istituto Luparia – Indirizzo Agrario di Casale Monferrato. A seguito di collaborazione volontaria lavorativa svolta per brevi periodi all'interno dell'azienda di famiglia, si rende conto che l'indirizzo frequentato non è coerente con i suoi obiettivi professionali. Chiede pertanto di potersi iscrivere al percorso Operatore Meccanico presso il nostro CFP.  
Si valuta pertanto la richiesta di inserimento in seconda annualità: poiché il ragazzo proviene da percorso non coerente devono essere recuperate tutte le competenze professionalizzanti riferite alle precedenti annualità al fine di un allineamento con il gruppo classe.  
Gli argomenti trattati, le modalità didattiche utilizzate, l'approccio agli apprendimenti più pratico e meno teorico e che consenta di inserirsi rapidamente nel mondo del lavoro acquisendo competenze di carattere pratico immediatamente spendibili, sembrano incontrare maggiore interesse da parte dell'allievo.  
Il Responsabile di Centro, il coordinatore del corso e il team di formatori sono concordi con

l'orientatore rispetto all'inserimento nella classe di indirizzo dove possa valorizzare la sua intelligenza pratica ed onde evitarne la dispersione scolastica.

Valutati i documenti presentati e scaricati da registro elettronico della scuola di provenienza verrà concesso un credito pari alla somma delle ore frequentate durante lo svolgimento delle materie comuni al percorso frequentato e a quello scelto.

E' stato necessario attivare LARSA di recupero/allineamento sulle materie professionalizzanti

L'allievo ha concluso nei tempi previsti il percorso intrapreso ottenendo Attestato di Qualifica con ottimi risultati.

**Disponibilità a registrare un breve video per la formazione dei docenti / formatori**

**Documentazione allegata (scheda allievo, procedura, valutazione, immagini, video...)**

**Allievo D.D.E.**

- **Scheda di analisi della domanda / Colloquio di orientamento**
- **Documentazione ore frequentate suddivise per disciplina come da registro elettronico utilizzato dall'Istituto di provenienza**
- **Verbale di orientamento**
- **Concessione dei crediti**